|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme audité** |  |
| **N° de dossier** |  |
| **Type d’audit (ex : P1S1+E1)** |  |
| **Date de l’audit** |  |
| **Norme(s) auditée(s)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Client de l’organisme :** |  |
| **Nom de l’auditeur :** |  |

# Résumé du rapport

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Courte impression de la conformité des parties du système qualité auditées :** |
|  | |
|  | **Commentaires sur la compétence du personnel suivi lors de l’audit :** |
|  | |
|  | **Ecarts relevés lors du suivi :** |
|  | |
|  | **Points forts** |
|  | |
|  | **Points sensibles** |
|  | |

# Informations à l’OEC :

Les informations sur la procédure de la rédaction des rapports d’audits se trouve dans le document OLAS *« P002 – Réalisation d’audit »*.

Pour plus d’informations sur le processus décisionnel de l’OLAS, veuillez consulter *« P003 – Processus décisionnel »*. Ce document donne aussi des informations sur les processus d’appel et de réclamations.